



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLER KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere görevlendirilen Koordinatörler Kurulunun oluşum, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim süreçleri ile Koordinatörler Kurulunun oluşum, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23 üncü maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Başkoordinatör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
- b) Başkoordinatör yardımcısı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatör yardımcısını,
- c) Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Ders Kurulu Başkanı:** Ders kurulunun eğitim, öğretim ve sınav işleyişinden sorumlu öğretim üyesini,
- d) Dönem Koordinatörü:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörünü,
- e) Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Kurul:** Koordinatörler Kurulunu,
- ğ) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu:** Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulunu,
- h) Öğrenci Temsilcisi:** Fakülte Öğrenci Temsilcisini,
- ı) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu:** Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- i) Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- j) Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu:** Tıp Fakültesi Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonunu,
- k) Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kurulun Oluşumu

MADDE 5- (1) Kurul; Başkoordinator, Başkoordinator yardımcıları, Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu Başkanı, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı, Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Başkanı, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları, Öz Değerlendirme Kurulu Koordinatörü, Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları (KDT) Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Modülü (BAPUM) Koordinatörü, Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) Koordinatörü, Farabi Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Kurulun Başkanı Başkoordinatordür. Kurul, üyeleri arasından bir sekreter seçer.

a) Başkoordinator: Dekan tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilen eğitimden sorumlu Dekan yardımcısıdır. Bu maddenin ikinci fıkrasında yer alan görev ve faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve kurul çalışmalarını ile gerekli koordinasyonu sağlar. Başkoordinator görevinde bulunmadığı durumlarda yardımcılarında biri Başkoordinatorlüğe vekâlet eder. Görev süresi biten Başkoordinator aynı usul ile yeniden atanabilir. Görevinden herhangi bir nedenle ayrılan Başkoordinatorün yerine aynı usul ile atanan öğretim üyesi kalan süreyi tamamlar.

b) Başkoordinator yardımcısı: Başkoordinatorün önerisi ile Temel Tıp Bilimleri Bölümünden 1, Dahili veya Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünden 1 tane olmak üzere 2 öğretim üyesi belirlenerek Dekan tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Başkoordinator yardımcısı, Kurulun çalışmalarında Başkoordinator'e yardım eder. Görev süresi sona eren Başkoordinator yardımcısı aynı usul ile yeniden atanabilir. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile atanan üye, ayrılan üyenin kalan görev süresini tamamlar. Başkoordinator ve yardımcısı Fakültede yürütülen mezuniyet öncesi eğitimin uygulanması ve işleyişinde Dekana karşı sorumludur.

c) Dönem Koordinatörü: Temsil ettiği dönemin eğitim ve öğretim süreçlerinden sorumlu öğretim üyesidir. Öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Dönem Koordinatörü aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan koordinatörün yerine aynı usul ile görevlendirilen koordinatör, ayrılan üyenin süresini tamamlar.

ç) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Temsil ettiği dönemin eğitim ve öğretim süreçlerinde Dönem Koordinatörüne yardım eder. Dekan tarafından 3 yıl süre ile 2 dönem koordinatör yardımcısı görevlendirilir. Gerekli hallerde Dönem Koordinatörüne vekâlet eder. Görev süresi sona eren dönem koordinatör yardımcısı aynı usul ile yeniden atanabilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan dönem koordinatör yardımcılarının yerine aynı usul ile atanan dönem koordinatör yardımcısı ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

(2) Her eğitim-öğretim yılında Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda eğitim-öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Fakültede eğitim-öğretimin planlanmasını sağlamak,
b) Eğitim-öğretimin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

c) İlgili yıla ilişkin eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesini sağlamak ve değerlendirme sonuçlarını raporlayarak Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kuruluna sunmak,

ç) Fakülte öğrencileri için akademik ve sosyal hizmetler ile kariyer danışmanlığı hizmetlerini organize etmek, izlemek ve bu konularda Dekanlığa görüş bildirmek,

d) Eğitim-öğretim rehberinde tanımlı programın yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kuruluna bildirmek,

e) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim-öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirmektir.

(3) Başkoordinatorün görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Kurula başkanlık etmek,

b) Fakültenin öğrenim hedefleri doğrultusunda dönem müfredatının hazırlanması, entegrasyonu ve uygulanmasını sağlamak,

c) Koordinatörler, ders kurulu başkanları ve ana bilim dalı staj sorumluları ile birlikte eğitim-öğretim programının bütünlük içinde yürütülmesini denetlemek,

ç) Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin 26 ncı maddesinde belirtilen usule uygun olarak yapılan sınav görevlendirmelerini takip etmek ve sınavların aksamadan yürütülmesini sağlamak.

(4) Başkoordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Başkoordinatör tarafından yürütülen görevlerde Başkoordinatöre yardım etmek,

b) Başkoordinatörün bulunmadığı hallerde vekâlet etmek.

(5) Dönem koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

a) Tıp Fakültesi eğitim öğretim rehberini eğitim yılı başlamadan en az 3 ay önce Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kuruluna sunmak,

b) Klinik öncesi eğitim döneminde (Dönem I, II, III) ders kurulu başkanlarını belirleyerek Dekanlığa sunmak,

c) Ders kurulu başkanı ve staj sorumlularının çalışmalarını denetlemek ve karşılaşılan sorun ve çözüm önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kuruluna sunmak,

ç) Eğitim-öğretim rehberinde tanımlı programın düzenli bir şekilde ve akademik takvime uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

d) Diğer dönem koordinatörleri ile birlikte akademik ders programı, sınav tarihleri, ders ve sınav çizelgelerinin uyumu ve sınav salonunun organizasyonunu sağlamak,

e) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarına uyum ve katılımını sağlamak,

f) Eğitim-öğretim rehberinde tanımlı programın yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorun ve çözüm önerilerini Kurula bildirmek,

g) Eğitim-öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve diğer donanım koşullarının uygunluğunu denetlemek ve Kurula bununla ilgili bilgi vermek,

ğ) Sınav sorularının toplanması, soruların sınav formatına uygun olarak düzenlenmesi, soru kitapçığının hazırlanması, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, çoğaltılması ve muhafaza edilmesini sağlamak,

h) Ders kurulu başkanlarının kurul sınavlarıyla ilgili görevlerini denetlemek,

i) Sınavların Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun olarak yapılması için sınav yerlerinin hazırlanması, sınav görevlilerinin belirlenmesi ve sınavın disiplin içerisinde uygulanmasını sağlamak,

i) Kurul sınavlarında; cevap anahtarlarının oluşturulmasını, sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları öğrenci bilgi sistemine kaydetmek,

j) Kurul sonu değerlendirme toplantıları düzenlemek ve toplantı raporunu Dekanlığa sunmak,

k) Staj sonu sınavı ve intörlük değerlendirme sonuçlarının ilgili birimler tarafından Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun olarak duyurulmasını sağlamak ve Dekanlığa iletmek,

l) Öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında iletişimi güçlendirmeye yönelik toplantıları planlamak,

m) Ders Kurulu ve stajlar kapsamındaki etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, sağlık eğitimi uygulaması, kurs gibi) düzenlenmesini sağlamak,

n) Staj ve intörn karnelerinin hazırlanması, düzenli şekilde doldurulması, yeterlilik sonucunun Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi ve İntörn Doktor Eğitimi Yönergesinin uygulanmasına ilişkin sorunları Kurula iletmek,

o) Dekanlık ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kurulu tarafından eğitim programları ile ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(6) Dönem koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Dönem koordinatörü tarafından yürütülen görevlerde dönem koordinatörüne yardım etmek,

b) Dönem koordinatörün bulunmadığı durumlarda vekâlet etmek.

(7) Tıbbi Beceri Uygulama Komisyonu Başkanı, klinik öncesi dönemde uygulanan tıbbi becerilerin uygulanmasını koordine eder ve uygulamalara ilişkin önerileri kurula sunar.

(8) Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Modülü (BAPUM) Komisyonu Başkanı, bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesinde dönem koordinatörü, danışman öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında koordinasyonu sağlar.

(9) Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) Komisyonu Başkanı, toplumsal duyarlılık projelerinin yürütülmesinde dönem koordinatörü, danışman öğretim üyeleri, öğrenciler arasında koordinasyonu sağlar.

(10) Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları (KDT) Komisyonu Başkanı, kanıta dayalı tıp uygulamalarının yürütülmesinde danışman öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında koordinasyonu sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı ve oylama

MADDE 6- (1) Kurul, Başkoordinatörün daveti üzerine her yarıyıl en az 2 kez olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır. Gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlığa sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır. Oylamada çekimser oy kullanılmaz. Bilgisine başvurmak üzere kurul dışından Kurula davet edilen kişilerin görüşleri alınabilir, ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(2) Üst üste 2 veya aralıklı olarak 3 kez toplantıya mazeretsiz katılmayan üyeler görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Kurul, gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışma raporlarını Başkoordinatöre sunar.

(4) Kurul toplantısı sonunda alınan kararların resmi yazışma süreci Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun .../.../... tarihli, sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergenin kabulü ile birlikte 24/07/2019 tarihli ve 2019/11-2 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu yönerge hükümleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Doküman No | YNR-003 |
| Senato Tarihi ve Sayısı | 30.03.2026 – 2026/09 - 6 |

